

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Tmi SuviTan henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.



### 1. Rekisterinpitäjä

Tmi SuviTa / Suvitanssi & Yoga  
Lauttasaarentie 13, 00200 Helsinki

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Suvi Koponen  
040 3617200  
[info@suvitanssi.fi](mailto:info@suvitanssi.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Suvitanssin & Yogan sähköpostiasiakasrekisteri osoitteessa [www.suvitanssi.fi](http://www.suvitanssi.fi), Vello ajanvarausjärjestelmän rekisteri. Arkhimedes laskutusjärjestelmän rekisteri.

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Suvitanssi & Yoga kerää henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten.

- Asiakastiedottaminen
- Ilmoittautumistietojen käsittely
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Palveluiden ilmoittautumiset, perumiset, siirrot ja muu ilmoittautumiseen liittyvä toiminta
- Kävijätietojen seuranta ja analysointi
- Palvelujen ja tuotteiden tilaustiedot
- Laskuttaminen, maksujen valvonta, maksuajan hallinta ja perintä
- Yhteystietojen muutoksien kirjaaminen
- Suvitanssi & Yogan palveluiden ja tuotteiden markkinointi
- Asiakaspalvelu ja asiakastytyväisyyden mittaaminen ja kehittäminen
- Tietosuojaalainsäädännössä tarkoitettujen suoramarkkinointikieltojen huomioiminen

### 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaasta tallennetaan seuraavat tiedot:

Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

-Palvelun tilaustiedot: ostetun palvelun tiedot, hintatiedot, palvelun käyttötiedot, laskutustiedot, maksusuoritustiedot, maksutapatiedot, maksuaikatiedot, peruutustiedot, palautustiedot

-Palvelun käyttötiedot: kurssien osallistumistiedot

-Asiakaspalautetiedot: mielipidekyselyt ja kommentit ostetuista palveluista ja muut asiakkaan suostumuksella annetut tiedot

-Muut asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot

-Evästeet kotisivujen seurannassa

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohta) ja hänen tilauksistaan (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 5 kohta).

Tiedot kerätään Suvitanssi & Yogan kotisivuilta, Vello ajanvarausjärjestelmästä, sähköposteista [info@suvitanssi.fi](mailto:info@suvitanssi.fi), asiakaspalvelupisteeltä kerättynä tai asiakkaan itsensä ilmoittamana.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän kanssa tavaroiden ja palvelujen myyntiä koskevan sopimuksen tehneiltä yhteistyökumppaneilta.

Tietoihin pääsevät käsiksi SuviTan työntekijät, kirjanpitäjät, ohjaajat.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakkaiden henkilötietoja luovutetaan Suvitan markkinointirekisteriin.

Tietoja ei luovuteta kolmansien osapuolien hallinnoitavaksi.

Tietoja voidaan siirtää EU maiden ulkopuolelle palveluihin, jotka täyttävät GDPR vaatimukset.

### 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Manuaalinen aineisto: Paperiset aineistot kuten kurssien osallistujalistat säilytetään niille tarkoitettujen hallinnoijan saatavilla suljetuissa tiloissa.

### 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).